

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI GENNAIO 2018

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - MALPIGHI - Via Malpighi 6 - PISTOIA

COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale

MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 93

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO
Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato		
Operatori sociali		937,50 €
Interpreti e mediatori culturali		0,00 €
Operatore legale		0,00 €
Addetti alle pulizie		70,06 €
Assistenti sociali		0,00 €
Psicologi		0,00 €
Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)		207,48 €
	IMPORTO TOTALE	1.215,04 €

Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture		
Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		380,00 €
Pulizia locali e relativi materiali		5,37 €
Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....		740,40 €
Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		206,14 €
	IMPORTO TOTALE	1.331,91 €

Spese generali per l'assistenza		
Abbigliamento		0,00 €
Igiene personale		0,00 €
Effetti letterei		0,00 €
Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		0,00 €
Spese di trasporto - spese di trasferimento		9,35 €
Tessere telefoniche fornite all'ingresso		0,00 €
Pocket Money		232,50 €
	IMPORTO TOTALE	241,85 €

Spese relative ai pasti		
Pasti preconfezionati ordinati e consegnati		0,00 €
Derrate alimentari		0,00 €
BUONI PASTO		240,00 €
	IMPORTO TOTALE	240,00 €

Spese non ricomprese in quelle sopra elencate		
carburanti e lubrificanti		4,50 €
gestione e servizi locazione auto		6,56 €
locazione auto targa FM842TJ		10,73 €
lavori di manutenzione su automezzo CV211AC		33,88 €
lavori di manutenzione su automezzo CV211AC		7,13 €
USCITE VARIE PER CASSA		21,93 €
	IMPORTO TOTALE	€ 84,73

TOTALE GENERALE € 3.113,53

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti letterei, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro) ;
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

ATTESTA

La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 rappresentante

