

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI FEBBRAIO 2018

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA -EX CAPPUCCINI

COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale

MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 647

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO
Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato		
Operatori sociali		3.438,72 €
Interpreti e mediatori culturali		0,00 €
Operatore legale		0,00 €
Addetti alle pulizie		215,83 €
Assistenti sociali		0,00 €
Psicologi		0,00 €
Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)		847,25 €
	IMPORTO TOTALE	4.501,79 €

Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture		
Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		0,00 €
Pulizia locali e relativi materiali		125,60 €
Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....		1.978,25 €
Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		3.032,47 €
	IMPORTO TOTALE	5.136,32 €

Spese generali per l'assistenza		
Abbigliamento		0,00 €
Igiene personale		0,00 €
Effetti lettereschi		173,80 €
Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		0,00 €
Spese di trasporto - spese di trasferimento		0,00 €
Tessere telefoniche fornite all'ingresso		0,00 €
Pocket Money		1.547,50 €
	IMPORTO TOTALE	1.721,30 €

Spese relative ai pasti		
Pasti preconfezionati ordinati e consegnati		0,00 €
Derrate alimentari		26,68 €
	IMPORTO TOTALE	26,68 €

Spese non ricomprese in quelle sopra elencate		
corso lingua italiana docenze febbraio 2018		144,00 €
materiali per attività ludico espressive		20,48 €
USCITE VARIE PER CASSA		107,48 €
	IMPORTO TOTALE	€ 271,96

TOTALE GENERALE € 11.658,05**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti lettereschi, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro) ;
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

ATTESTA

La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

