

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI FEBBRAIO 2020

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - PANCHE - Via Modenese 734

COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale

MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 983

macrovoce	voce	RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO
P		Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato		
	P1	Operatori sociali		9.193,58 €
	P2	Interpreti e mediatori culturali. Insegnante di lingua italiana per adulti stranieri		
	P3	Operatore legale		
	P4	Addetti alle pulizie		2.162,72 €
	P5	Assistenti sociali		
	P6	Psicologi		
	P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)		6.586,14 €
			IMPORTO TOTALE	17.942,44 €

L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture			
	L1	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		
	L2	Pulizia locali e relativi materiali		489,14 €
	L3	Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....		1,64 €
	L4	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		738,81 €
			IMPORTO TOTALE	1.229,59 €

G	Spese generali per l'assistenza			
	G1	Abbigliamento		
	G2	Igiene personale		239,19 €
	G3	Effetti lettereschi		87,50 €
	G4	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,....)		30,85 €
	G5	Spese di trasporto - spese di trasferimento		
	G6	Tessere telefoniche fornite all'ingresso		
	G7	Pocket Money		2.457,50 €
			IMPORTO TOTALE	2.815,04 €

F	Spese relative ai pasti			
	F1	Pasti preconfezionati ordinati e consegnati		
	F2	Derrate alimentari		3.127,57 €
	F3			
			IMPORTO TOTALE	3.127,57 €

Z	Spese non ricomprese in quelle sopra elencate			
	Z1	Spese per automezzi di servizio e/o per servizio ad uso esclusivo (canone noleggio a lungo termine, gestione e servizi canone, carburante, etc)		243,77 €
	Z2	CASALINGHI VARI		64,24 €
	Z3	USCITE PER CASSA CONTANTI/PREPAGATA		
	Z4	ALTRO		
			IMPORTO TOTALE	308,01 €

TOTALE GENERALE **25.422,65 €**

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti lettereschi, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro)
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

ATTESTA
La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

