		RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL ME			
	_	CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - BELLAVISTA LOC. PIASTRE -Via Modenese 604-610  COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale			
		MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 13	35		
nacrovoce	voce	RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO	
P		Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato			
	P1	Operatori sociali		4.928,2	
	P2	Interpreti e mediatori culturali		59,6	
	P3	Operatore legale			
	P4	Addetti alle pulizie		523,2	
	P5	Assistenti sociali			
	P6	Psicologi			
	P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)		1.751,9	
			IMPORTO TOTALE	7.262,9	
L		Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture			
	L1	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		500,0	
	L2	Pulizia locali e relativi materiali		691,98	
	L3	Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc		599,6	
	L4	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		1.580,7	
			IMPORTO TOTALE	3.372,3	
G		Spese generali per l'assistenza			
	G1	Abbigliamento			
	G2	Igiene personale		233,9	
	G3	Effetti letterecci			
	G4	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,)			
	G5	Spese di trasporto - spese di trasferimento			
	G6	Tessere telefoniche fornite all'ingresso			
	G7	Pocket Money		-	
			IMPORTO TOTALE	233,9	
F		Spese relative ai pasti			
	F1	Pasti preconfezionati ordinati e consegnati			
	F2	Derrate alimentari		5.728,2	
	F3				
		•	IMPORTO TOTALE	5.728,2	
Z		Spese non ricomprese in quelle sopra elencate			
	Z1	Spese per automezzi di servizio e/o per servizio ad uso esclusivo (canone noleggio a lungo termine, gestione e servizi canone, carburante, etc)		365,5	
	Z2	Prodotti vari casalinghi		55,6	
	Z3	Attività di socializzazione (musica, cinema, teatro, concerti, etc)		110,7	
	Z4	USCITE PER CASSA CONTANTI		95,8	
	:_		IMPORTO		
			TOTALE	627,7	

TOTALE GENERALE

**TOTALE** 

17.225,19€

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti letterecci, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro);
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento.....;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sens

dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**ATTESTA** La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

COOPERATIN