

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI MAGGIO				
CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA Via Malpighi n.6 - PISTOIA				
COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale				
MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 86				
macrovoce	voce	RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO
P		Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato		
P1	Operatori sociali			1.394,52 €
P2	Interpreti e mediatori culturali e/o insegnante di lingua italiana per adulti stranieri			- €
P3	Operatore legale			- €
P4	Addetti alle pulizie			53,90 €
P5	Assistenti sociali			- €
P6	Psicologi			- €
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)			264,09 €
			IMPORTO TOTALE	1.712,52 €
L		Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture		
L1	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno			380,00 €
L2	Pulizia locali e relativi materiali			- €
L3	Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....			- €
L4	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)			216,49 €
			IMPORTO TOTALE	163,51 €
G		Spese generali per l'assistenza		
G1	Abbigliamento			9,75 €
G2	Igiene personale			- €
G3	Effetti lettereschi			24,80 €
G4	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)			35,71 €
G5	Spese di trasporto - spese di trasferimento			10,91 €
G6	Tessere telefoniche fornite all'ingresso			- €
G7	Pocket Money			215,00 €
			IMPORTO TOTALE	296,17 €
F		Spese relative ai pasti		
F1	Pasti preconfezionati ordinati e consegnati			- €
F2	Derrate alimentari			- €
F3	BUONI PASTO			240,00 €
			IMPORTO TOTALE	240,00 €
Z		Spese non ricomprese in quelle sopra elencate		
Z1	Spese per automezzi di servizio e/o per servizio ad uso esclusivo (canone noleggio a lungo termine, gestione e servizi canone, carburante, etc)			24,66 €
Z2	USCITE PER CASSA CONTANTI			
Z3	USCITE PER CARTA PREPAGATA			
Z4	VARIE			5,63 €
			IMPORTO TOTALE	30,29 €

TOTALE GENERALE € 2.442,48

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti lettereschi, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro) ;
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

ATTESTA

La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

