The second secon		CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - BELLAVISTA LOC. PIASTI	A STATE OF THE OWNER, THE PARTY OF	604-610	
		COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperal		. 004-010	
		MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 1176			
nacrovoce	voce	RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO	
P		Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato			
	P1	Operatori sociali		6.920,1	
	P2	Interpreti e mediatori culturali	_		
	P3	Operatore legale			
	P4	Addetti alle pulizie		410,9	
	P5	Assistenti sociali			
	P6	Psicologi			
	P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)		1.809,3	
			IMPORTO TOTALE	9.140,3	
L		Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture			
	L1	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	T	500,0	
	L2	Pulizia locali e relativi materiali		350,3	
	L3	Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc		429,7	
	L4	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		1.802,8	
			IMPORTO TOTALE	3.082,5	
G		Spese generali per l'assistenza			
	G1	Abbigliamento	T	2.195,8	
	G2	Igiene personale		157,4	
	G3	Effetti letterecci			
	G4	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,)		194,4	
	G5	Spese di trasporto - spese di trasferimento			
	G6	Tessere telefoniche fornite all'ingresso			
	G7	Pocket Money		The second second	
			IMPORTO TOTALE	2.547,7	
F		Spese relative ai pasti			
	F1	Pasti preconfezionati ordinati e consegnati		TOTAL MANUAL COLUMN	
	F2	Derrate alimentari		9.264,4	
	F3				
			IMPORTO TOTALE	9.264,4	
Z		Spese non ricomprese in quelle sopra elencate			
	Z1	Spese per automezzi di servizio e/o per servizio ad uso esclusivo (canone noleggio a lungo termine, gestione e servizi canone, carburante, etc)		292,4	
	Z2	Prodotti vari casalinghi		53,8	
	Z3	ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE, RICERCA, ADDESTRAM.E FORMAZIONE		1.316,4	
	Z4	USCITE PER CASSA CONTANTI		91,3	
			IMPORTO TOTALE	1.754,0	

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

TOTALE GENERALE 25.789,57 €

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti letterecci, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro);
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento.....;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone;

9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicempse 2000

ATTESTA Spra dietiasettio La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati

LEGALE RAPPRESENTANTE

OBTHOON A