

**RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI SETTEMBRE 2018**

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA -EX CAPPUCCINI

COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale

MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 0

macrovoce	voce	RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO
P		<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>		
	P1	Operatori sociali		- €
	P2	Interpreti e mediatori culturali		- €
	P3	Operatore legale		- €
	P4	Addetti alle pulizie		- €
	P5	Assistenti sociali		- €
	P6	Psicologi		- €
	P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)		- €
			<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>- €</b>

L		Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture		
	L1	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		- €
	L2	Pulizia locali e relativi materiali		- €
	L3	Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....		- €
	L4	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		182,42 €
			<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>182,42 €</b>

G		Spese generali per l'assistenza		
	G1	Abbigliamento		- €
	G2	Igiene personale		- €
	G3	Effetti letterecci		327,55 €
	G4	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		- €
	G5	Spese di trasporto - spese di trasferimento		- €
	G6	Tessere telefoniche fornite all'ingresso		- €
	G7	Pocket Money		- €
			<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>327,55 €</b>

F		Spese relative ai pasti		
	F1	Pasti preconfezionati ordinati e consegnati		- €
	F2	Derrate alimentari		- €
	F3			- €
			<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>- €</b>

Z		Spese non ricomprese in quelle sopra elencate		
	Z1	materiali vari		- €
	Z2	SPESE PER FORMAZIONE E CORSI MIGRANTI		102,78 €
	Z3	USCITE PER CASSA CONTANTI/PREPAGATA		- €
			<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>102,78 €</b>

**TOTALE GENERALE 612,75 €****DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti letterecci, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro) ;
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

ATTESTA

La VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

