

## RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI OTTOBRE 2018

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA -EX CAPPUCCINI

COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale

MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 0

| macrovoce | voce | RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI  | N.                    | IMPORTO    |
|-----------|------|---|-----------------------|------------|
| P         |      | Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato                 |                       |            |
|           | P1   | Operatori sociali   |                       | - €        |
|           | P2   | Interpreti e mediatori culturali  |                       | - €        |
|           | P3   | Operatore legale  |                       | - €        |
|           | P4   | Addetti alle pulizie  |                       | - €        |
|           | P5   | Assistenti sociali  |                       | - €        |
|           | P6   | Psicologi   |                       | - €        |
|           | P7   | Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.) |                       | - €        |
|           |      |   | <b>IMPORTO TOTALE</b> | <b>- €</b> |

| L |    | Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture                         |                       |                   |
|---|----|--|-----------------------|-------------------|
|   | L1 | Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno            |                       | - €               |
|   | L2 | Pulizia locali e relativi materiali  |                       | - €               |
|   | L3 | Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....                                      |                       | 135,00 €          |
|   | L4 | Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento) |                       | 8.771,29 €        |
|   |    |  | <b>IMPORTO TOTALE</b> | <b>8.906,29 €</b> |

| G |    | Spese generali per l'assistenza   |                       |            |
|---|----|---|-----------------------|------------|
|   | G1 | Abbigliamento   |                       | - €        |
|   | G2 | Igiene personale  |                       | - €        |
|   | G3 | Effetti letterecci  |                       | - €        |
|   | G4 | Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...) |                       | - €        |
|   | G5 | Spese di trasporto - spese di trasferimento   |                       | - €        |
|   | G6 | Tessere telefoniche fornite all'ingresso  |                       | - €        |
|   | G7 | Pocket Money  |                       | - €        |
|   |    |   | <b>IMPORTO TOTALE</b> | <b>- €</b> |

| F |    | Spese relative ai pasti                     |                       |            |
|---|----|---|-----------------------|------------|
|   | F1 | Pasti preconfezionati ordinati e consegnati |                       | - €        |
|   | F2 | Derrate alimentari                          |                       | - €        |
|   | F3 |   |                       | - €        |
|   |    |   | <b>IMPORTO TOTALE</b> | <b>- €</b> |

| Z |    | Spese non ricomprese in quelle sopra elencate |                       |            |
|---|----|---|-----------------------|------------|
|   | Z1 | materiali vari                                |                       | - €        |
|   | Z2 | SPESE PER FORMAZIONE E CORSI MIGRANTI         |                       | - €        |
|   | Z3 | USCITE PER CASSA CONTANTI/PREPAGATA           |                       | - €        |
|   |    |   | <b>IMPORTO TOTALE</b> | <b>- €</b> |

**TOTALE GENERALE 8.906,29 €**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti letterecci, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro) ;
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

ATTESTA  
La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

