RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI NOVEMBRE 2019

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - VIA TRIESTE, 5 - AGLIANA (PT)

COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale

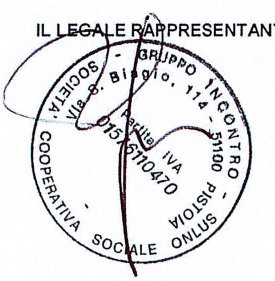
MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 82

macrovoce	voce	RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO
P		**Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato**		
	P1	Operatori sociali		838,40 €
	P2	Interpreti e mediatori culturali. Insegnante di lingua italiana per adulti stranieri		
	P3	Operatore legale		
	P4	Addetti alle pulizie		
	P5	Assistenti sociali		
	P6	Psicologi		
	P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)		558,41 €
			IMPORTO TOTALE	1.396,81 €
L		**Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture**		
	L1	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		
	L2	Pulizia locali e relativi materiali		
	L3	Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....		
	L4	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		
			IMPORTO TOTALE	
G		**Spese generali per l'assistenza**		
	G1	Abbigliamento		
	G2	Igiene personale		
	G3	Effetti letterecci		
	G4	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		
	G5	Spese di trasporto - spese di trasferimento		
	G6	Tessere telefoniche fornite all'ingresso		
	G7	Pocket Money		205,00 €
			IMPORTO TOTALE	205,00 €
F		**Spese relative ai pasti**		
	F1	Pasti preconfezionati ordinati e consegnati		
	F2	Derrate alimentari		
	F3			
			IMPORTO TOTALE	
Z		**Spese non ricomprese in quelle sopra elencate**		
	Z1	Spese per automezzi di servizio e/o per servizio ad uso esclusivo (canone noleggio a lungo termine, gestione e servizi canone, carburante, etc)		
	Z2	USCITE PER CASSA CONTANTI/PREPAGATA		
	Z3			7.675,50 €
			IMPORTO TOTALE	7.675,50 €

TOTALE GENERALE € 9.277,31

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
3) copia fatture acquisto effetti letterecci, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro) ;
6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti
ATTESTA
La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE