

**RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI FEBBRAIO 2018**

CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - COLLINA 2 - Via Piastreta e Collina, 6

COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale

MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 522

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO
<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>		
Operatori sociali		4.825,06 €
Interpreti e mediatori culturali. Isegnante di lingua italiana per adulti stranieri		856,52 €
Operatore legale		0,00 €
Addetti alle pulizie		355,40 €
Assistenti sociali		0,00 €
Psicologi		0,00 €
Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)		1.395,15 €
	<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>7.432,13 €</b>

<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>		
Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		216,50 €
Pulizia locali e relativi materiali		266,77 €
Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....		1.095,63 €
Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		3.496,25 €
	<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>5.075,15 €</b>

<b>Spese generali per l'assistenza</b>		
Abbigliamento		33,47 €
Igiene personale		136,02 €
Effetti lettereci		65,07 €
Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		15,74 €
Spese di trasporto - spese di trasferimento		920,84 €
Tessere telefoniche fornite all'ingresso		0,00 €
Pocket Money		1.285,00 €
	<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>2.456,15 €</b>

<b>Spese relative ai pasti</b>		
Pasti preconfezionati ordinati e consegnati		0,00 €
Derrate alimentari		2.867,75 €
	<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>2.867,75 €</b>

<b>Spese non ricomprese in quelle sopra elencate</b>		
noleggio auto a lungo termine locazione targa EV702HP		59,57 €
noleggio auto a lungo termine gestione e servizi		36,48 €
carburanti e lubrificanti		66,14 €
detersivo per lavanderia		22,22 €
sale per disgelo		13,20 €
USCITE VARIE PER CASSA		
	<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>€ 197,61</b>

TOTALE GENERALE € 18.028,80

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti lettereci, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro) ;
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

ATTESTA

La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma del legale  
rappresentante

