

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI FEBBRAIO 2018		
CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - PANTA REI VIA PACINOTTI - VIA PACINOTTI 4 MONTALE (PT)		
COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale		
MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 504		
RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	N.	IMPORTO
Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato		
Operatori sociali		3.792,53 €
Interpreti e mediatori culturali. Insegnante di lingua italiana per adulti stranieri		2.054,48 €
Operatore legale		0,00 €
Addetti alle pulizie		0,00 €
Assistenti sociali		0,00 €
Psicologi		0,00 €
Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)		1.347,04 €
	IMPORTO TOTALE	7.194,05 €

Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture		
Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno		6.552,00 €
Pulizia locali e relativi materiali		41,39 €
Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....		138,23 €
Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)		0,00 €
	IMPORTO TOTALE	6.731,63 €

Spese generali per l'assistenza		
Abbigliamento		24,38 €
Igiene personale		60,13 €
Effetti lettereschi		0,00 €
Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)		25,36 €
Spese di trasporto - spese di trasferimento		490,86 €
Tessere telefoniche fornite all'ingresso		0,00 €
Pocket Money		1.260,00 €
	IMPORTO TOTALE	1.860,73 €

Spese relative ai pasti		
Pasti preconfezionati ordinati e consegnati		0,00 €
Derrate alimentari		1.939,83 €
BUONI PASTO		0,00 €
	IMPORTO TOTALE	1.939,83 €

Spese non ricomprese in quelle sopra elencate		
locazione auto targa FM842TJ		64,59 €
gestione e servizi locazione auto		39,50 €
carburanti e lubrificanti		48,40 €
acquisto prodotti per lavanderi		7,53 €
cancelleria		12,16 €
USCITE PER CASSA		0,00 €
	IMPORTO TOTALE	€ 172,19

TOTALE GENERALE € 17.898,42

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copia fatture acquisto effetti lettereschi, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro) ;
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

ATTESTA
La VERIDICITÀ e l' ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Firma del legale
Rappresentante

