

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI NEL MESE DI AGOSTO 2019			
CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA - VIA TRIESTE, 5 - AGLIANA (PT)			
COOP. SOC. Gruppo Incontro società cooperativa sociale			
MEDIA MENSILE DELLE PRESENZE 248			
macrovoce	voce	RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	IMPORTE
P		Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	
	P1	Operatori sociali	982,50 €
	P2	Interpreti e mediatori culturali, Insegnante di lingua italiana per adulti stranieri	- €
	P3	Operatore legale	- €
	P4	Addetti alle pulizie	- €
	P5	Assistenti sociali	- €
	P6	Psicologi	- €
	P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	1.037,08 €
		IMPORTE TOTALE	2.019,58 €
L		Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	
	L1	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazioni contratti riferiti all'anno	- €
	L2	Pulizia locali e relativi materiali	- €
	L3	Spese manutenzione immobili, acquisto arredi ecc.....	- €
	L4	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	- €
		IMPORTE TOTALE	- €
G		Spese generali per l'assistenza	
	G1	Abbigliamento	- €
	G2	Igiene personale	- €
	G3	Effetti lettereschi	- €
	G4	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	- €
	G5	Spese di trasporto - spese di trasferimento	- €
	G6	Tessera telefonica fornita all'ingresso	- €
	G7	Pocket Money	820,00 €
		IMPORTE TOTALE	820,00 €
F		Spese relative ai pasti	
	F1	Pasti preconfezionati ordinati e consegnati	- €
	F2	Derrate alimentari	- €
	F3		- €
		IMPORTE TOTALE	- €
Z		Spese non ricomprese in quelle sopra elencate	
	Z1	Spese per automezzi di servizio e/o per servizio ad uso esclusivo (canone noleggio a lungo termine, gestione e servizi canone, carburante, etc)	- €
	Z2	USCITE PER CASSA CONTANTI/PREPAGATA	- €
	Z3		- €
		IMPORTE TOTALE	- €
TOTALE GENERALE			€ 2.639,58

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- 1) copia dei contratti di lavoro del personale dipendente, subordinato o professionista e relative buste paga;
- 2) copie fatture acquisto derrate alimentari e / o pasti preconfezionati;
- 3) copie fatture acquisto effetti lettereschi, vestiario, prodotti igiene personale e prodotti per la pulizia dei locali, materiale scolastico;
- 4) copie delle fatture relative ai servizi di igiene ambientale ecc. ;
- 5) copie delle ulteriori spese non ricomprese nelle precedenti sostenute nel corso del mese (manutenzione immobili, acquisto arredi ed altro) ;
- 6) copie delle ricevute di pagamento di bollette, acqua, luce, riscaldamento..... ;
- 7) copia dei contratti di locazione debitamente registrati e relative ricevute di pagamento del canone ;
- 9) elenco dei fornitori impiegati per l'esecuzione del servizio;

Consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti

ATTESTA

La VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA dei dati sopra dichiarati.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

