

<b>DELIBERAZIONE n. 08 CDA DEL 15/01/2015 ESTRATTO DA VERBALE n. 01 C.D.A del 15/01/2015</b>
<b>Oggetto della delibera : Cassa Contanti_Procedura rendicontazione</b>
<b>PROPONENTE: Presidente</b>
<b>RELATORE: idem c.s.</b>
<b>PRESENTI: Fabiano Pesticcio, Andrea Franchi, Cristina Ciari, , Folco Zoli, Evelina Marallo, Andrea Michelozzi , Paola Consani</b>
<b>ASSENTI nessuno</b>
<b>INVITATI: Responsabile Area Amministrativa Antonella Grumelli in qualità di supporto tecnico-amministrativo al CdA e di verbalizzante l'adunanza e il Responsabile Area Terapeutica Giuseppe Iraci Sareri in qualità di invitati</b>
<b>COLLEGIO SINDACALE: Mauro Borchì, Alessandro Migliorini</b>
<b>VERBALIZZA: Antonella Grumelli</b>

Il Presidente mette ai voti ed il CdA

### DELIBERA

- 1) Di approvare la procedura per la verifica, da parte dell'Ufficio Acquisti, delle spese effettuate per contanti dalle sedi operative, attraverso l'apposito fondo cassa ad esse assegnato;
- 2) Di approvare la procedura di registrazione degli orari di servizio che verrà effettuata dagli Uffici Amministrativi attraverso l'inserimento nel software di gestione del personale, degli orari e delle turnazioni standard pre-definiti, registrando le eventuali difformità di orario, solo ove autorizzate dai coordinatori su apposito format già all'uopo strutturato;
- 3) Di dare attuazione a quanto sopra deliberato, previo incontro e confronto con i Coordinatori delle varie sedi e servizi interessati.

Il Presidente

Fabiano Pesticcio



Il Verbalizzante

Antonella Grumelli

